**Klauzula informacyjna**

**REJESTR WYBORCÓW**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Brańsk.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl); [and1rafal@o2.pl](mailto:and1rafal@o2.pl), tel. 504 976 690.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
4. przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji o wpisie do rejestru wyborców, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 18 i nast. ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy,
5. sporządzania i prowadzenia spisów i rejestru wyborców, obsługi i organizacji wyborów i referendum na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 18 i nast. ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy,
6. realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
8. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
9. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
10. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
12. dostępu do danych osobowych,
13. prawo do ich sprostowania,
14. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
15. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
16. prawo do przenoszenia danych.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
18. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
19. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
20. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.